

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA D'ELIA**
Indirizzo **VIA GIORGIO PERLASCA 9, 89900, VIBO VALENTIA (VV)**
Telefono **3276918785**
Fax
E-mail **chiaradelia99@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **14/12/1999**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) **Luglio 2018- ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alma Mater Studiorum di Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Laurea in Giurisprudenza**
- Tipo di impiego **Studentessa**
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2016
laboratorio teatrale del liceo classico michele morelli campionati regionali per poi
passare alle nazionali nel 2017

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione
Liceo Classico Michele Morelli Vibo Valentia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Letteratura Italiana, greco, latino
- Qualifica conseguita
Diploma di Liceo Classico
- Livello della classificazione nazionale (se pertinente)
75/100
- Data (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello della classificazione nazionale

QUALIFICAZIONE E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisizione di capacità di lettura e della scrittura che non si è pienamente realizzata ed è parzialmente documentata.

ITALIANO

Italiano

INGLESE

Inglese

- Descrittore: Buono

BUONO

- Descrittore: Buono

BUONO

• Capacità di lettura e scrittura

BUONO

ESPERIENZE

ESPERIENZE

Vivere e lavorare in un ambiente di lavoro in cui la collaborazione è necessaria e in situazioni di lavoro ad alta tensione in squadre di lavoro.

ho sempre dimostrato di avere un'ottima capacità per gestire problematiche sociali e per sostenere discorsi di arattere sociale per l'integrazione della società.
Anche attraverso l'esperienza liceale avendo intrapreso la carica di rappresentante di classe.

ATTIVITÀ

ATTIVITÀ

Ad es. di partecipazione a iniziative di lavoro.

HO SVOLTO ATTIVITA' CULTURALI E LABORATORI TEATRALI

INFORMATICA

INFORMATICA

Conoscenza di Windows e Office Outlook.

OTTIME CAPACITA' INFORMATICHE NELLA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E PACCHETTO OFFICE OUTLOOK

RELAZIONI

RELAZIONI

Capacità di intrattenere relazioni con il pubblico.

BUONE

ALTRE ATTIVITÀ

ALTRE ATTIVITÀ

Capacità di intrattenere relazioni con il pubblico.

BUONA CAPACITA' DI INTRATTENERE RELAZIONI CON IL PUBBLICO , PROBLEM SOLVING E LAVORO DI SQUADRA

ALTRI

ALTRI

Capacità di intrattenere relazioni con il pubblico.

PATENTE B

Si autorizza l'uso del presente curriculum in base all'art.10 della Legge 675/69 e successive modificazioni ed integrazioni, fatti salvi i diritti di accesso, opposizione, rettifica e cancellazione stessa

Chiara D'Elia



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTARIETA'

(Decreto Legislativo n. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N.445, anche noto come T.U. sulla semplificazione amministrativa)

Il sottoscritto Chiara D'Elia, nata a Vibo Valentia (VV) il 14/12/1999 e residente a Vibo Valentia in via Giorgio Perlasca 9,

CONSAPEVOLE

Che le condotte di cui sopra, in relazione agli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal suddetto D.P.R. sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali che hanno valore penale per effetti dell'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e conoscenza che quanto riportato nel presente curriculum risulta essere vero ed autentico.

In fede

Vibo Valentia, 12/01/2014

Chiara D'Elia

